|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1 - Formularz oferty** | | |  |
|  | (pieczęć Wykonawcy) |  | | | |
| **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia** | | | | |
| Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani): | | | | |
|  | | | | |
| działając w imieniu i na rzecz: | | | | |
|  | | | | |
| Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest: | | | | |
|  | | | | |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

**CENA MAKSYMALNA NETTO ( przy założeniu realizacji badania dla maksymalnie 9500 uczestników): …………………………………………zł (słownie: ………….…………. zł)[[1]](#footnote-1)**

**w tym:**

* **Cena za badanie w formie on-line za 1 uczestnika badania do którego zostało wysłane zaproszenie do wzięcia udziału w badaniu: …………………………………………zł (słownie: ………….…………. zł)**
* **Cena za badanie w formie papierowej za 1 zwróconą ankietę: …………………………………………zł (słownie: ………….…………. zł)**

1. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: …………………………….
2. Oświadczam(y), że:
3. jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,

|  |
| --- |
| 1. zamówienie wykonam(y):   **samodzielnie /  z udziałem podwykonawców** |
| * Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Lp. | Nazwa podwykonawcy | Części zamówienia | | 1. |  |  | | 2. |  |  | |
|  |
| * Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne. |

1. otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
2. wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
3. akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektem stanowiącym załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,
4. wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
5. nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
6. nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
7. jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak /  nie

1. osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ………………………. , tel.: ……………………….. e-mail: ………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| miejscowość i data | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy |

## **Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (pieczęć Wykonawcy) |  | |

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym nie stwierdził występowania konfliktu interesów w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że w przedstawionym doświadczeniu w realizacji projektów podobnych, o których mowa w pkt. 5.1. lit. e Warunków Zamówienia brało udział nie mniej niż 500 osób podlegających badaniu.
7. Gwarantuje, że narzędzie informatyczne spełnia warunki pkt. 5.1. lit. g) Warunków Zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## **Załącznik nr 3 – Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę**

|  |  |
| --- | --- |
| **Upoważnienie** | |
|  | |
| (pieczęć Wykonawcy) |  | |

W imieniu ……………………………………………………………….………………………….…………………………………

upoważniam Pana/Panią ……………………………….......................………………………………………………

urodzonego/ą dnia ………………………… w ……………………………… PESEL: ………………………………

legitymującego/ą się dowodem osobistym seria i numer: …………………………….………………..……………, do:

1. podpisania oferty,
2. podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
3. składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## **Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (pieczęć Wykonawcy) |  | |

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y), że zobowiązuję(-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiejkolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| miejscowość i data | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy |

## **Załącznik nr 5 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | | | | | |
| (pieczęć Wykonawcy) | | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Klient** | | **Nazwa projektu i zakres prac zrealizowanych w ramach Projektu Podobnego** | | | | **Liczba godzin realizacji Projektu Podobnego** | **Data rozpoczęcia i zakończenia Projektu Podobnego**  **[mm.rr-mm.rr]** | | **Poświadczenie wykonania usług**  **(pisemne referencje lub protokół odbioru prac)** | | **numer referencji lub protokołu odbioru prac** | |
| 1 | |  | |  | | | |  |  | |  | |  | |
| 2 | |  | |  | | | |  |  | |  | |  | |
| 3 | |  | |  | | | |  |  | |  | |  | |
| 4 | |  | |  | | | |  |  | |  | |  | |
| 5 | |  | |  | | | |  |  | |  | |  | |
| 6 | |  | |  | | | |  |  | |  | |  | |
| 7 | |  | |  | | | |  |  | |  | |  | |
| 8 | |  | |  | | | |  |  | |  | |  | |
| 9 | |  | |  | | | |  |  | |  | |  | |
| 10 | |  | |  | | | |  |  | |  | |  | |

**W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie, oznaczone numerem wskazanym w tabeli powyżej.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

**Załącznik nr 6 - Wykaz doświadczenia Konsultanta.**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć wykonawcy) |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Imię i nazwisko** |

**Wykaz doświadczenia Konsultanta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Klient** | **Nazwa projektu i zakres prac realizowanych w ramach Projektu Podobnego** | **Rola w projekcie** | **Liczba godzin** | **Data rozpoczęcia i zakończenia projektu** | **Poświadczenie wykonania usług**  **(pisemne referencje lub inne dokumenty lub oświadczenie Wykonawcy)** | **Numer referencji lub innych dokumentów (gdy są załączone przez Wykonawcę)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznikiem do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające doświadczenie Konsultanta.**

**Zamawiający dopuszcza formę przedstawienia ścieżki zawodowej jako dokument potwierdzający posiadane doświadczenia.**

**Oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałem powyższe projekty oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Czytelny podpis Konsultanta** |

**Potwierdzam doświadczenie Konsultanta przedstawione w Załączniku nr 6 oraz ścieżce zawodowej.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## **Załącznik nr 7 – Arkusz z pytaniami Wykonawcy**

|  |
| --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |

**Arkusz z pytaniami Wykonawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Treść pytania** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |

pola niezapisane należy przekreślić

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## **Załącznik nr 8 – Projekt Umowy**

**Umowa nr CRU/U/1400/………………/2017 (dalej: „Umowa”)**

zawarta w dniu …………………. r. w Poznaniu pomiędzy:

**Enea Centrum Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego   
przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 777-00-02-843, REGON 630770227, kapitał zakładowy w wysokości 3 929 000 PLN, **zwana dalej „Zamawiającym”**

reprezentowana przez

**……………….. – ……………………..**

**……………….. – ……………………..**

a

……………………………………………………………………………………………………………………… **Zwana/zwany dalej „Wykonawcą”**

reprezentowana przez:

**……………….. – ……………………..**

**……………….. – ……………………..**

zwanymi dalej „**Stroną”** lub łącznie **„Stronami”**

W celu realizacji prowadzonego przez Zamawiającego **projektu Badania Satysfakcji Pracowników** Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca na rzecz Zamawiającego zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie przeprowadzenia Badania Satysfakcji Pracowników polegające w szczególności na:
   1. przygotowaniu przez Wykonawcę kwestionariusza Badania Satysfakcji Pracowników   
      po uprzedniej konsultacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz wdrożeniu poprzez:
      1. narzędzie informatyczne, za pomocą którego będzie zbierana informacja zwrotna online,
      2. papierowe kwestionariusze badania (dla tych uczestników badania bez dostępu   
         do komputera).
   2. udostępnienie narzędzia informatycznego, o którym mowa w lit. a tiret i. Zamawiającemu   
      w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy,
   3. przygotowaniu prezentacji dla uczestników wyjaśniającej cele i metodę prowadzenia badania satysfakcji,
   4. opracowaniu wzoru wiadomości e-mail na potrzeby kampanii informacyjnej dla uczestników badania,
   5. przygotowaniu kwestionariusza dla drukarni na potrzeby wydruku wersji papierowych   
      oraz dostarczenie wydruków papierowych do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji,
   6. zapewnieniu zautomatyzowanej komunikacji z uczestnikami badania (dostępnymi online) podczas realizacji badania (dystrybucji zaproszeń do wypełniania kwestionariusza online, wdrożenia automatycznych procedur eskalacji – wysyłania przypomnień do uczestników badania za pomocą wiadomości e-mail, którzy jeszcze nie wypełnili kwestionariusza, dostarczania statystyk z postępu badania do Zamawiającego),
   7. zapewnieniu możliwości personalizacji zawartości kwestionariusza w zależności od grupy docelowej uczestników badania,
   8. zapewnieniu możliwości zakodowania w narzędziu do badania satysfakcji takich informacji   
      o uczestnikach badania jak: nazwa spółki zatrudniającej, dział, grupa porównawcza, itp.,
   9. wprowadzeniu wyników z zebranych przez Zamawiającego kwestionariuszy papierowych   
      do bazy wyników badania satysfakcji,
   10. opracowaniu i dostarczeniu raportu z badania satysfakcji zgodnie z wytycznymi przedstawicieli Zamawiającego w formacie pdf.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie realizowany w maksymalnie 8 spółkach Grupy Kapitałowej Enea:

Enea SA, Enea Operator sp. z o. o.

Enea Wytwarzanie sp. z o. o.,

Enea Centrum sp. z o. o.,

Enea Pomiary sp. z o.o.,

Enea Serwis sp. z o.o.,

Enea Trading sp. z o.o.,

Enea Oświetlenie sp. z o.o.

Zamawiający wskaże Wykonawcy ostateczną listę Spółek biorących udział w badaniu w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.

1. Realizacja przedmiotu umowy ma przebiegać równolegle we wszystkich spółkach Grupy Kapitałowej ENEA wskazanych zgodnie z ust.2.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 świadczone są w trzech Etapach prac szczegółowo określonych   
   w załączniku nr 2 do Umowy (dalej: „Etapy”). W ramach prac określonych w poszczególnych Etapach Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty prac określone w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca pozyskuje akceptację dla wypracowanych w każdym Etapie produktów wyrażoną podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru prac.

**§ 2 Czas trwania Umowy**

1. Przedmiot umowy będzie zrealizowany w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w oparciu   
   o szczegółowy harmonogram realizacji badania satysfakcji, o którym mowa w ust. 2.
2. W terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowany, w stosunku do harmonogramu złożonego przez Wykonawcę w ofercie, szczegółowy harmonogram przeprowadzenia badania satysfakcji. W uzasadnionych przypadkach Strony mogą zmienić terminy określone w tym harmonogramie. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy, jeżeli nie zmienia terminu wskazanego w ust.1, jednak każdorazowo wymaga pisemnego potwierdzenia.
3. Przez zakończenie prac Etapu I, II, III Strony rozumieją wykonanie wszystkich usług objętych Umową oraz przedstawienie Zamawiającemu i odebranie przez Zamawiającego wszystkich produktów prac określonych w Umowie w ramach odbioru danego Etapu prac.

**§ 3 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace z najwyższą starannością - przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności oraz dochować wszelkich terminów ich realizacji.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający akceptuje, że Wykonawca – z uwagi na zasady etyki zawodowej – zobowiązany jest i gwarantuje uczestnikom badania anonimowość, co oznacza, że Zamawiający   
   nie będzie żądał, a nawet pomimo takiego żądania, Wykonawca ma prawo odmówić ujawnienia Zamawiającemu danych umożliwiających identyfikację uczestników badania.
3. Strony przyjmują, że uczestnictwo osób w badaniu jest dobrowolne, a Wykonawca nie może ich w żaden sposób zobowiązać do udziału w badaniu. Wobec czego Wykonawca nie odpowiada za zachowanie osób biorących udział w badaniu, w szczególności za ich brak włączenia się do badania, niewypełnienie   
   lub nienależyte wypełnienie kwestionariusza przygotowanego do badania.
4. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kwestionariuszy, po przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy informacji o uczestnikach badania oraz informacji o treści i formie raportów, Wykonawca:
   1. przygotuje i zaprogramuje narzędzie informatyczne, a następnie po przeprowadzeniu kampanii informacyjnej wśród uczestników badania, przekaże im informację o uruchomieniu badania wraz z kodami dostępowymi.
   2. dostarczy do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji wydrukowane kwestionariusze   
      do przeprowadzenia badania.
5. Wykonawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testów funkcjonalności narzędzia informatycznego po jej zaprogramowaniu. W takim wypadku Zamawiający zobowiązuje się   
   do współdziałania z Wykonawcą w niezbędnym do tego zakresie.
6. Kody dostępowe do narzędzia informatycznego zostaną przekazane przez Wykonawcę na adresy poczty elektronicznej uczestników badania, podane przez Zamawiającego.
7. Narzędzie informatyczne będzie dostępne dla uczestników badania 24 godziny na dobę przez cały okres określony w harmonogramie na realizację części dotyczącej pozyskiwania opinii przez uczestników badania.
8. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowy dostęp do narzędzia informatycznego będzie wymagał uwierzytelnienia uczestnika badania poprzez zalogowanie się przy użyciu indywidualnego kodu dostępowego, a transmisja danych będzie zabezpieczona przed dostępem osób nieuprawnionych.
9. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca przedłuży termin na wypełnienie przez uczestników badania kwestionariuszy, zgodnie z obustronnym pisemnym ustaleniem, z zastrzeżeniem zdania ostatniego. Zamawiający akceptuje fakt, że przedłużenie terminu na wypełnienie kwestionariuszy może skutkować proporcjonalnymi zmianami w harmonogramie całego projektu. W przypadku gdy przedłużenie terminu na wypełnienie kwestionariuszy będzie wiązać się ze zmianą terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy,   
   to taka zmiana wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
10. W terminach określonych w harmonogramie, Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu raport   
    z badania. Wykonawca zastrzega, że w przypadku odpowiedzi uczestników badania o charakterze jakościowym (otwartym), nie ingeruje w ich treść przy sporządzaniu raportów i ogranicza się   
    do ich poprawienia jedynie pod względem edycyjnym.
11. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i dedykuje do wykonania działań będących przedmiotem umowy konsultanta (-ów):

…………………………………………………

…………………………………………………

1. Zmiana konsultanta Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, chyba, że zmiana taka będzie spowodowana zdarzeniami losowymi np. śmiercią lub chorobą danej osoby. Zgoda Zamawiającego udzielona na piśmie musi nastąpić przed podjęciem pierwszej czynności w ramach realizacji niniejszej Umowy przez nowego konsultanta. Nowy konsultant musi dysponować uprawnieniami i doświadczeniem nie mniejszym niż konsultant, który jest zastępowany.
2. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 12, nie później niż 5 dni roboczych przed planowaną zmianą danej osoby.
3. Zamawiający może żądać zmiany konsultanta, jeżeli osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązki takie wykonuje nienależycie. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwego konsultanta będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy Wykonawcy i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych, zgodnie z § 7.
5. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonania Umowy jako konsultanta innej osoby (osób)   
   niż wskazane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, stanowi istotne naruszenie postanowień Umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 12 zd. 1.
6. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o postępach w wykonaniu Umowy. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o udzielenie informacji w formie przez siebie wskazanej.
7. Wykonawca jest zobowiązany uwzględniać uwagi i zastrzeżenia przekazywane przez Zamawiającego, chyba że ich uwzględnienie spowodowałoby nienależyte wykonanie Umowy. Wykonawca   
   jest zobowiązany na piśmie powiadomić Zamawiającego, których uwag i zastrzeżeń nie może uwzględnić i jakie względy za tym przemawiają.
8. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w czasie realizacji Umowy po stronie Wykonawcy są:

………………………………………………………….

…………………………………………………………

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór wykonania Umowy ze Strony Wykonawcy jest …………………….
2. Zmiana osób określonych w ust. 19 i 20 nie wymaga zgody Zamawiającego, a jedynie powiadomienia   
   go za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 4 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zapewni dostępność zespołu, który będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie projektowania kwestionariusza badania, w terminie określonym w harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy. Zatwierdzenie kwestionariuszy jest warunkiem wykonania przez Wykonawcę dalszych czynności określonych w Umowie. Zatwierdzone kwestionariusze, w celu sprawności i terminowości wykonania umowy nie podlegają zmianom, chyba że strony ustalą co innego.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników badania na potrzeby badania on-line   
   oraz listę innych informacji niezbędnych do przeprowadzenia Badania Satysfakcji Pracowników
3. Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia informacje o treści i formie raportów.
4. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w czasie realizacji Umowy po stronie Zamawiającego są:

………………………………………………………….

…………………………………………………………

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór wykonania Umowy, w tym uprawniona do odbioru Etapów i podpisania protokołów odbioru ze Strony Zamawiającego jest …………….
2. Zmiana osób określonych w ust. 4 i 5 nie wymaga zgody Wykonawcy, a jedynie powiadomienia   
   go za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 5 Wynagrodzenie**

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty ………. zł (słownie: ……….) złotych netto.
2. Zleceniodawca nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia,   
   o której mowa powyżej. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za faktycznie wykonaną liczbę badań według stawki określonej w ust. .3.
3. Wynagrodzenie netto (PLN), niezawierające podatku VAT, za przeprowadzenie:
4. badania w formie on-line – kwota ….zł netto za 1 uczestnika badania do którego zostało wysłane zaproszenie do wzięcia udziału w badaniu,
5. badania w formie papierowej – kwota … zł netto (słownie:…) za 1 zwróconą ankietę.
6. Do wynagrodzenia netto doliczony zostanie obowiązujący podatek VAT.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie wydatki, koszty i nakłady ponoszone   
   przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności:
8. koszty atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania   
   w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
9. koszty przejazdów, podróży służbowych, usług kurierskich, noclegów, wyżywienia, diet itp., związanych z realizacją Umowy;
10. koszty przygotowania materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, koszty prezentacji itp.
11. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu wszystkich prac objętych Umową. Za dzień sprzedaży uznaje się dzień podpisania   
    przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru ostatniego Etapu.
12. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury są zaakceptowane przez Zamawiającego   
    bez zastrzeżeń protokoły odbioru wszystkich Etapów oraz dokumentów do nich dołączonych,   
    których wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę wysłanej na adres wskazany w ust. 13. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi   
    w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
14. Wynagrodzenie określone w ust. 1. będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
15. Bank: [•],
16. numer rachunku bankowego: [•],
17. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający następujące informacje:
18. numer Umowy: CRU/U/
19. numer zamówienia SAP SRM
20. Numer MPK: ……………………
21. nazwę komórki organizacyjnej:
22. oznaczenie protokołu odbioru prac.
23. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu   
    tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
24. Faktury, o których mowa w ustępach powyżej będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28

65-775 Zielona Góra

**§ 6 Zasady odbioru produktów prac**

1. Każdy Etap prac wymaga dokonania odbioru przez Zamawiającego. Każdy z produktów prac poszczególnych Etapów wymaga odbioru przez Zamawiającego w toku odbioru danego Etapu. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu produkty prac oraz zgłasza Etap do odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca przedstawiając Zamawiającemu do odbioru dany Etap doręcza Zamawiającemu   
   za pośrednictwem poczty elektronicznej (podpisany skan) protokół odbioru prac, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy wraz ze wszystkim dokumentami, które w rozliczanym Etapie miał przygotować.
3. W terminie do 5 dni roboczych od dnia przedłożenia protokołu odbioru prac danego Etapu Zamawiający, za pośrednictwem poczty elektronicznej, jest uprawniony zgłosić uwagi i zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy, wskazując, w jakim zakresie wymaga od Wykonawcy poprawienia   
   lub uzupełnienia prac.
4. Zamawiający jest zobowiązany, w przypadku braku uwag lub zastrzeżeń dotyczących wykonania przedmiotu umowy, do podpisania protokołu odbioru prac i dostarczenia go za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan) Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę protokołu danego Etapu.
5. Wykonawca w terminie kolejnych 5 dni roboczych jest zobowiązany poprawić lub uzupełnić prace, biorąc pod uwagę zastrzeżenia Zamawiającego lub uzasadniając odmowę uwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego. Po uzupełnieniu/poprawieniu prac lub uzasadnieniu odmowy uwzględnienia uwag i zastrzeżeń, Wykonawca ponownie doręcza Zamawiającemu protokół odbioru prac, na zasadach określonych powyżej.
6. Zamawiający w terminie kolejnych 5 dni roboczych jest uprawniony zgłosić uwagi lub zastrzeżenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy, odnieść się do uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag   
   i zastrzeżeń lub zaakceptować protokół odbioru prac. W przypadku, gdy Wykonawca odmawia uwzględnienia uwag i zastrzeżeń, Strony w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego, przeprowadzą konsultację celem wypracowania wspólnego rozwiązania.

**§ 7 Odpowiedzialność**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
   1. w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca niezależnie od ewentualnie wcześniej naliczonych kar umownych Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) wartości netto maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
   2. w przypadku zmiany przez Wykonawcę dedykowanych do realizacji osób, o których mowa w § 3 ust. 12 Umowy, bez zgody Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 (pięć tysięcy) zł za każdy przypadek;
   3. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji poszczególnych Etapów Umowy – w wysokości 1 % wartości netto maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, liczony od upływu terminów określonych w harmonogramie dla realizacji poszczególnych Etapów;
   4. za każdy przypadek:
      1. naruszenia obowiązku ochrony informacji Zamawiającego określonych w Umowie lub w obowiązujących przepisach,
      2. naruszenia ochrony danych osobowych,
      3. odmowy złożenia oświadczenia określonego w § 14 ust. 1,  
         naruszenia postanowień § 8 Umowy „Bezpieczeństwo informatyczne”,

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych,

* 1. w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy) zł za każdy inny, niż określony powyżej przypadek niedotrzymania warunków Umowy.

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych   
   w Umowie kar umownych.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki swojego działania lub zaniechania   
   w ramach przedmiotu Umowy, w zakresie, w jakim skutki takie są następstwem niedostarczenia w terminie przez Zamawiającego wymaganych dokumentów lub informacji lub jeśli Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o zaistniałych faktach i okolicznościach, o które Wykonawca zwróci się do niego, a które mają związek z przedmiotem Umowy, i o których Wykonawca nie mógł dowiedzieć się przy dołożeniu należytej staranności. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić za pośrednictwem poczty elektronicznej osoby wskazane w § 4 ust. 4 i 5 Umowy o okolicznościach wskazanych w niniejszym postanowieniu.

**§ 8 Bezpieczeństwo informatyczne**

1. Narzędzie informatyczne, które będzie wspierać przeprowadzenie Badania Satysfakcji Pracowników musi zapewnić szyfrowanie transmisji sesji użytkowników (https przypadku aplikacji webowych). Niedopuszczalne jest zestawianie nieszyfrowanych sesji przez użytkowników (wymuszenie szyfrowanej transmisji i włączenie forward secrecy). Kanały szyfrowane nie mogą używać słabych szyfrów   
   i algorytmów. Nie należy używać RC4 i szyfrów w wersji eksportowej, nie należy używać kluczy DH (Diffie-Hellman) krótszych niż 2048 bitów, nie należy korzystać z SSL 2 i SSL 3, dopuszczony jest tylko TLS 1.0, 1.1, 1.2 i 1.3 zalecane jest uruchomienie tylko TLS w wersji 1.3.
2. Wykonawca gwarantuje, że komunikacja z systemem wspierającym przeprowadzenie badania odbywa się poprzez przeglądarkę internetową z użyciem bezpiecznego szyfrowanego protokołu HTTPS TLS 1.2. Preferowane algorytmy wymiany kluczy to : ECDHE ECDSA. Wykonawca gwarantuje, iż nie ma żadnych kanałów komunikacji z systemem poza wyżej wymienionym.
3. Do poprawnego działania system wspierający przeprowadzenie badania będzie przechowywał trzy główne grupy danych:
   1. pytania, które są wykorzystywane do zbudowania ankiety oraz skale ocen
   2. dane uczestników badania - system wspierający przeprowadzenie badania będzie przechowywał imiona i nazwiska uczestników badania oraz inne dane niezbędne do uzyskania informacji   
      w badanych obszarach, uzgodnione z Zamawiającym
   3. anonimowe wyniki badań – po wypełnieniu ankiety, wyniki nie będą w żaden sposób powiązane z osobami oceniającymi
4. Baza danych zawierająca dane osobowe musi być zaszyfrowana, a klucz szyfrujący musi być przechowywany na sprzętowym module kryptograficznym (HSM, SmartCard) uniemożliwiającym wydobycie klucza prywatnego.
5. Wykonawca gwarantuje, iż na potrzeby badania uczestnicy badania nie będą mieli zakładanych   
   w systemie kont, które umożliwiałyby ich identyfikację. Wszyscy uczestnicy badania będą logować się   
   do systemu za pomocą unikalnego adres URL zawierającego token, który może być użyty tylko raz   
   do wypełnienia ankiety. Token ten nie będzie służył i nie będzie mógł być wykorzystany do zalogowania się do systemu jak również do identyfikacji uczestnika badania.
6. Wykonawca zastosuje wyizolowaną instancję (dedykowaną dla Zamawiającego) aplikacji na hostingu Wykonawcy.
7. Baza danych dedykowana dla Zamawiającego, ulokowana na hostingu Wykonawcy znajduje się będzie na terenie Polski.
8. Po zakończeniu badania i wykorzystanym okresie dostępu dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich zebranych danych w trakcie trwania usługi, oraz do protokolarnego potwierdzenia ich usunięcia. Protokół będzie zawierać adnotacje o sposobie zniszczenia danych.

**§ 9 Prawa własności intelektualnej**

1. Strony oświadczają, że w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy może dojść do stworzenia   
   przez Wykonawcę, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także do udostępnienia takich utworów Zamawiającemu.
2. Na podstawie ani w związku z umową Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego żadnych autorskich praw majątkowych do platformy internetowej ani nie udziela prawa do korzystania z niej, za wyjątkiem korzystania poprzez linki dostępowe przekazane uczestnikom badania w ramach realizacji Umowy   
   i jedynie w okresie niezbędnym do wykonania Umowy zgodnie z jej treścią oraz w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie.
3. W ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność oryginalnych egzemplarzy produktów prac oraz autorskie prawa majątkowe do każdego   
   z produktów prac, w pełnej i niezmodyfikowanej i bez ograniczenia czasowego i terytorialnego wersji produktu prac, na następujących polach eksploatacji:
4. wykorzystanie na potrzeby realizacji Projektu Badania Satysfakcji Pracowników oraz podobnych projektów, które mogą być realizowane u przedsiębiorców w ramach Grupy Kapitałowej ENEA na potrzeby ich własnej działalności,
5. digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego,
6. udostępnianie produktu prac projektowych innym podmiotom z Grupy Kapitałowej ENEA, a także podmiotom takim, jak audytorzy, podmioty prowadzące obsługę prawną i inni profesjonalni doradcy Zamawiającego, jeżeli udostępnienie im produktu prac projektowych jest konieczne do wykonywania zadań tych doradców,
7. inkorporowanie do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego; wykorzystanie dla celów realizacji Projektu Badania Satysfakcji na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej przez Zamawiającego oraz Spółki Grupy Kapitałowej Enea
8. wykorzystanie dla celów wewnętrznych Zamawiającego lub innych przedsiębiorców z Grupy Kapitałowej Enea, jako:
   * 1. elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
     2. części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
9. sprzedaż, najem, dzierżawę, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do używania lub używania i pobierania pożytków z produktu prac wyłącznie na rzecz innych przedsiębiorców z Grupy Kapitałowej Enea z przeznaczeniem do ich wewnętrznego użytku,
10. wykonywanie praw zależnych, dokonywanie skrótów, cięć, tłumaczeń, modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów utworów, w tym prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian adaptacji oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do produktów prac,
11. w zakresie utrwalania i zwielokrotnia utworu - zwielokrotnienie i utrwalenie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
12. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
13. swobodne używanie i korzystanie z utworów oraz ich pojedynczych elementów,
14. wprowadzenie do pamięci komputera, wprowadzenie do sieci komputerowych i udostępnienie w postaci cyfrowej, przechowywanie w pamięciach komputerów na dyskach twardych lub przenośnych,
15. wykorzystanie w materiałach poligraficznych,
16. W przypadku powstania nowych, nieznanych w chwili zawarcia Umowy pól eksploatacji produktu prac, Wykonawca zobowiązuje się na pisemny wniosek Zamawiającego do podpisania, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, aneksu do niniejszej Umowy na nowe pola eksploatacji, o ile według uznania Zamawiającego udzielenie takiego prawa będzie konieczne do pełnego wykorzystania funkcjonalności produktu prac
17. Wykonawcy przysługuje prawo zachowania kopii Produktów Prac dla celów archiwalnych.
18. Przeniesienie praw autorskich/udzielenie licencji, następuje z dniem wydania, przekazania lub przesłania Zamawiającemu określonego produktu prac.
19. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie uprawnia Zamawiającego do posługiwania się firmą   
    i znakiem towarowym Wykonawcy w zakresie wychodzącym poza wskazanie na autorstwo poszczególnych rezultatów prac wykonanych w ramach realizacji Projektu. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zmodyfikowane rezultaty prac, jak również za rezultaty prac udostępniane   
    we fragmentach, i nie może być wskazywany, jako ich autor, chyba że Zamawiający wystąpi w toku prac nad modyfikacją o taką autoryzację do Wykonawcy i ją uzyska od Wykonawcy w formie pisemnej.
20. Strony ustalają, iż:
21. przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie licencji nie skutkuje przeniesieniem   
    na Zamawiającego praw własności intelektualnej do narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how użytych przez Wykonawcę lub zawartych we wszelkich materiałach opracowanych przez Wykonawcę przed lub w trakcie realizacji prac wynikających   
    z Umowy,
22. postanowienia niniejszej Umowy w żaden sposób nie ograniczają Wykonawcy w używaniu wyżej wymienionych narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how w jego działalności na rzecz innych podmiotów.

**§ 10 Prawa osób trzecich**

1. Wykonawca oświadcza, iż uzyska/uzyskał do chwili wskazanej w § 9 ust. 6 Umowy, od autorów poszczególnych produktów prac wykonanych w ramach realizacji badania satysfakcji oraz innych utworów nie będących produktami prac, a wykorzystywanymi w związku z realizacją Umowy, prawa w zakresie pozwalającym mu na realizacje postanowień § 9 Umowy oraz zobowiązanie, że nie będą oni wykonywać wobec Zamawiającego oraz innych osób praw autorskich osobistych do stworzonych przez siebie produktów prac i innych utworów w zakresie korzystania przez Zamawiającego oraz inne osoby   
   z autorskich praw majątkowych nabytych w ramach Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wykonywane oraz dostarczane produkty prac i inne utwory będą wolne od jakichkolwiek wad prawnych lub fizycznych oraz że nie będą istnieć żadne takie prawa do niego, które mogłyby wyłączyć lub ograniczyć korzystanie z produktów prac i innych utworów przez Zamawiającego.
3. Z tytułu oświadczenia złożonego powyżej, Wykonawca ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność gwarancyjną za to, że żadna osoba trzecia nie będzie podnosiła roszczeń wobec Zamawiającego.   
   W przypadku wystąpienia przez ww. osoby z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody powstałej z tego tytułu w pełnej wysokości   
   oraz do zapłaty wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym przez ww. osoby roszczeniem.
4. W razie sporu sądowego, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przystąpić   
   do postępowania po stronie Zamawiającego i w granicach przewidzianych przepisami działać w jego interesie.

**§ 11 Rozwiązanie Umowy**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust.2 poniżej każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę mimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wywiązania się przez Wykonawcę z tych postanowień Umowy   
   w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Przy czym obowiązek wezwania nie dotyczy przypadków naruszenia postanowień § 12 i 13 Umowy, kiedy to Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia bez obowiązku uprzedniego wezwania Wykonawcy do podjęcia prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy nastąpi   
   nie wywiązywanie się Zamawiającego z innych istotnych postanowień Umowy, uniemożliwiające   
   lub utrudniające wykonanie Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że rozwiązania Umowy,   
   w każdym przypadku wymaga uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego przez Wykonawcę   
   do wywiązania się przez Zamawiającego z tych postanowień Umowy i usunięcia przyczyny   
   w odpowiednim terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni, zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały i dokumenty otrzymane od Zamawiającego.
5. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12 Poufność / informacje chronione**

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem   
   lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.),   
   chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku   
   oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie   
   lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
4. są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
5. będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
6. zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych w tym w szczególności:
   1. zachować informacje w poufności,
   2. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
   3. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
   4. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
   5. niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
   6. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych Zamawiającego dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
   7. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
   8. Niezależnie od obowiązków zawiązanych z ochroną informacji określonych powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

**§ 13 Dane osobowe**

1. Zamawiający oświadcza, że przetwarza dane osobowe w zakresie, w celu i w sposób wskazany poniżej jako podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie następujących podmiotów: Enea S.A., Enea Operator Sp. z o.o., Enea Wytwarzanie Sp. z o.o., Enea Trading Sp. z o.o., Enea Serwis Sp. z o.o., Enea Pomiary Sp. z o.o., Enea Oświetlenie Sp. z o.o. oraz jest administratorem zbioru pracownicy ENEA Centrum.

2. W związku z realizacją niniejszej umowy Zleceniodawca powierza do przetwarzania Wykonawcy następujące zbiory danych osobowych pracowników Spółek Grupy Enea, o ile dana Spółka zostanie objęta badaniem zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy:

Enea Centrum Sp. z o.o.

Enea S.A.

Enea Operator Sp. z o. o.

Enea Wytwarzanie Sp. z o.o.

Enea Trading Sp. z o. o.

Enea Serwis Sp. z o.o.

Enea Pomiary Sp. z o.o.

Enea Oświetlenie Sp. z o.o.

w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, komórki i jednostki organizacyjnej, adresu służbowej poczty elektronicznej.

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu umożliwienia Wykonawcy podejmowania czynności uzasadnionych wykonywaniem niniejszej Umowy.

3. Zamawiający oświadcza, iż administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182; dalej: „Ustawa”), które w ramach realizacji niniejszej umowy zostają powierzone do przetwarzania Wykonawcy (o ile dana Spółka zostanie objęta badaniem zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy) jest:

Enea Centrum Sp. z o.o.

Enea S.A.

Enea Operator Sp. z o. o.

Enea Wytwarzanie Sp. z o.o.

Enea Trading Sp. z o. o.

Enea Serwis Sp. z o.o.

Enea Pomiary Sp. z o.o.

Enea Oświetlenie Sp. z o.o.

i wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych należą przez cały czas do administratora danych.

4. Wykonawca oświadcza, iż:

* 1. zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu realizacji niniejszej umowy,
  2. zobowiązuje się zapewnić, aby dostęp do danych, które zostały Wykonawcy powierzone, będą miały wyłącznie osoby, które odbyły szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadane przez Wykonawcę oraz będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia – zgodnie z art. 39 ust. 2 Ustawy,
  3. zobowiązuję się do dostarczyć każdorazowo na żądanie Zleceniodawcy aktualną listę osób zaangażowanych w przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaną umową,
  4. zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy oraz do spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco dostosowywać zakres i środki ochrony powierzonych danych osobowych do wymogów wynikających z ewentualnych zmian przepisów,
  5. zobowiązuje się przekazać niezwłocznie Zleceniodawcy informacje o każdym postępowaniu administracyjnym, czy sądowym dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, jak również o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, których jest stroną a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez Inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
  6. zobowiązuje się do zachowania danych osobowych wyłącznie do własnej dyspozycji i nie powierzania ich osobom trzecim a także do przeciwdziałania dostępowi osób niepowołanych do powierzonych danych osobowych,
  7. zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i rzetelnie na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu danych osobowych,
  8. zobowiązuje się przekazać niezwłocznie Zamawiającemu informacje o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych lub innym naruszeniu przetwarzania danych osobowych.

5. Zleceniodawca jest upoważniony do kontroli Wykonawcy w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych. O planowanej kontroli Zleceniodawca zawiadomi Wykonawcę na co najmniej 3 dni przed jej terminem.

6. Najpóźniej w ciągu 14 dni licząc od dnia zakończenia obowiązywania Umowy z jakichkolwiek przyczyny Wykonawca zobowiązany jest, w porozumieniu z Zamawiającym i przy uwzględnieniu jego wytycznych w tym zakresie, zwrócić wszelkie materiały i dokumenty będące nośnikami danych osobowych objętych umową oraz usunąć ze swoich zbiorów danych wszystkie dane osobowe, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy. Z przekazania materiałów i dokumentów będących nośnikami danych osobowych zostanie sporządzony protokół przekazania, który zostanie podpisany przez Strony; zaś z czynności usunięcia danych zostanie sporządzony protokół usunięcia danych, który zostanie podpisany przez Wykonawcę i przekazany niezwłocznie Zamawiającemu.

7. Przez usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 6 powyżej, rozumieć należy zniszczenie tych danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

**§ 14 Realizacja przez Wykonawcę**

**obowiązków w zakresie ochrony informacji i danych osobowych**

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania ENEA Centrum Sp. Z o.o. jest uprawniona zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. Wykonawca nie może wykorzystać do jakichkolwiek celów nazwy (firmy) Zamawiającego oraz powoływać się na fakt zawarcia z nim niniejszej Umowy. Zgoda uchylająca powyższy wymóg wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Po należytym wykonaniu Umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie pisemnych referencji.

**§ 15 Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają korespondencję elektroniczną, jeżeli nie dotyczy ona istotnych kwestii związanych   
   z wykonaniem Umowy. Korespondencję tę uznaje się za doręczoną z chwilą zapoznania się z treścią przez adresata.
2. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego, ani obowiązków   
   z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory między Stronami, które mogą wyniknąć ze stosunku prawnego uregulowanego Umową, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
4. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
5. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne   
   z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane   
   za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.
6. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie udało się wypracować, Strony ustalają, że sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**W imieniu Zamawiającego W imieniu Wykonawcy**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Spis załączników do umowy:***

***Załącznik nr 1 –Protokół z negocjacji wraz z ofertą Wykonawcy***

***Załącznik nr 2 – Etapy prac i produkty poszczególnych etapów***

***Załącznik nr 3 - Protokół odbioru Etapu***

***Załącznik nr 4 – Warunki Zamówienia (z harmonogramem prac włącznie)***

**Załącznik nr 2**

**Etapy prac i produkty poszczególnych etapów**

**ETAP I: Przygotowanie Badania Satysfakcji Pracowników**

1. Opracowanie założeń merytorycznych projektu, a w szczególności:
   1. Wspólnie z Zamawiającym zdefiniowanie szczegółowych celów Badania Satysfakcji Pracowników
   2. Opracowanie przy udziale Zamawiającego metryczki badania, obszarów badania i związanych  
      z nimi pytań ankietowych oraz skal odpowiedzi, a następnie na podstawie tych ustaleń – wzoru kwestionariusza badania w formie elektronicznej oraz papierowej
   3. Przygotowanie narzędzi w zakresie komunikacji badania, w szczególności:
      1. Opracowanie prezentacji i/lub komunikatu do uczestników badania satysfakcji opisującego cel badania, jego poszczególne etapy i kwestie organizacyjne
      2. Przygotowanie projektów plakatów oraz ulotek informacyjnych o badaniu satysfakcji dla uczestników badania
      3. Opracowanie wzoru zaproszenia dla uczestników badania
   4. Implementacja kwestionariuszy i listy osób biorących udział w badaniu satysfakcji do narzędzia on-line
   5. Prezentacja wersji testowej Badania Satysfakcji Pracowników w wersji on-line i pozyskanie akceptacji Zamawiającego
   6. Prezentacja wersji papierowej kwestionariusza Badania Satysfakcji Pracowników i pozyskanie akceptacji Zamawiającego
   7. Uzgodnienie z Zamawiającym zakresu raportów zbiorczych, podsumowujących przeprowadzone badanie satysfakcji
      * 1. Pozyskanie akceptacji Zleceniobiorcy dla wypracowanych w Etapie I produktów wyrażonej podpisanym bez zastrzeżeń Protokołem odbioru prac.

W ramach prac określonych w **Etapie I (Przygotowanie Badania Satysfakcji Pracowników)** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty prac, **w szczególności:**

* Szczegółowy harmonogram prac projektowych z datami i podziałem odpowiedzialności
* Dokument w formie pisemnej zawierający metryczkę badania, obszary badania i związane   
  z nimi pytania ankietowe oraz skale odpowiedzi, wzór kwestionariusza badania w formie elektronicznej oraz papierowej
* Wzór prezentacji i/lub komunikatu do uczestników badania opisującego cel badania,   
  jego poszczególne etapy i kwestie organizacyjne
* Projekt plakatu oraz ulotki informacyjnej o badaniu satysfakcji dla pracowników
* Wzór zaproszenia dla uczestników badania satysfakcji
* Wzory monitów do uczestników
* Narzędzie on-line do Badania Satysfakcji Pracowników z zaimplementowanym kwestionariuszem badania
* Kwestionariusze papierowe do Badania Satysfakcji Pracowników w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników badania w tej formie
* Wzory raportów zbiorczych, podsumowujących przeprowadzone badanie satysfakcji pracowników

**ETAP II: Przeprowadzenie Badania Satysfakcji Pracowników**

1. Wysłanie do uczestników biorących udział w badaniu w formie elektronicznej mailingu rozpoczynającego badanie, zawierającego instrukcję oraz link/ klucz dostępu do badania satysfakcji – grupa do …uczestników badania
2. Dystrybucja zakodowanych kwestionariuszy badania satysfakcji w wersji papierowej dla uczestników nie posiadających dostępu do komputera – grupa do …. uczestników badania – do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego
3. Uruchomienie help desku dla uczestników na czas trwania badania (w formie mailowej, telefonicznej – w zależności od możliwości Wykonawcy)
4. Monitorowanie przebiegu badania i frekwencji uczestników, przekazywanie Zamawiającemu raportu z przebiegu badania
5. Wprowadzenie danych z papierowych kwestionariuszy badania satysfakcji do narzędzia on-line
6. Pozyskanie akceptacji Zleceniobiorcy dla wypracowanych w Etapie I produktów wyrażonej podpisanym bez zastrzeżeń Protokołem odbioru prac.

W ramach prac określonych w **Etapie II** **(Przeprowadzenie** Badania Satysfakcji Pracowników**)** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty prac**, w szczególności:**

* Przeprowadzenie Badania Satysfakcji Pracowników on-line Wprowadzenie danych z papierowych kwestionariuszy badania satysfakcji do narzędzia on-line
* Raporty z przebiegu badania, w tym frekwencji w czasookresach tygodniowych

**ETAP III: Podsumowanie Badania Satysfakcji Pracowników**

1. Przygotowanie i dostarczenie uzgodnionych z Zamawiającym raportów podsumowujących badanie satysfakcji w wersji elektronicznej z możliwością edycji, w formacie pdf., oraz w wersji papierowej.
2. Prezentacja i podsumowanie wyników badania z przedstawicielem Zamawiającego
3. Pozyskanie akceptacji Zleceniobiorcy dla wypracowanych w Etapie II produktów wyrażonej podpisanym bez zastrzeżeń Protokołem odbioru prac

W ramach prac określonych w Etapie III Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty prac,   
**w szczególności:**

* Komplet pisemnych raportów zbiorczych w formie elektronicznej z możliwością edycji, w formacie pdf. oraz w formie wydruków zawierających wyniki Badania Satysfakcji Pracowników
* Prezentacja wyników Badania Satysfakcji Pracowników przed Zamawiającym

**Załącznik nr 3**

**PR O T O K Ó Ł O D B I O R U ETAPU**

**z dnia …………………..**

objętych Umową nr ……………………………z dnia ……………………………

Wykonawca …………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………… niniejszym doręcza:

**Zamawiającemu,** tj. ……………..z siedzibą w …………… przy ul. …………………………

Protokół odbioru prac dotyczący prac Etapu: ­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zestawienie prac wykonanych w ramach wskazanego Etapu:

Wykonawca oświadcza, że w ramach rozliczanego Etapu wykonał następujące prace:

1. ……………………………;
2. ……………………………;
3. ……………………………;
4. ……………………………;
5. ……………………………;
6. ……………………………;

Wykonawca oświadcza, że w ramach rozliczanego Etapu wypracował następujące Produkty prac projektowych:

1. ……………………………;
2. ……………………………;
3. ……………………………;
4. ……………………………;
5. ……………………………;
6. ……………………………;
7. ……………………………;

oraz załącza dokumenty przygotowane w ramach rozliczanego Etapu:

1. ……………………………..;
2. ……………………………..;
3. ……………………………..;
4. ……………………………..;
5. ……………………………..;

Niniejszym potwierdzam odbiór prac:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data |  | Podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego |

## **Załącznik nr 9 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE PLATFORMY**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE PLATFORMY**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLATFORMA** | |
| **FUNKCJONALNOŚCI** | **Spełnia / nie spełnia** |
| Brak limitu pytań ankietowych |  |
| Nieograniczona ilość użytkowników |  |
| Elastyczność skali ocen ( w zależności od rodzaju pytania) |  |
| Możliwość zadawania pytań jednokrotnego wyboru |  |
| Możliwość zadawania pytań wielokrotnego wyboru |  |
| Możliwość zadawania pytań obowiązkowych |  |
| Możliwość zadawania pytań opisowych |  |
| Możliwość jednokrotnego wypełnienia ankiety (1 użytkownik wypełnia tylko raz) |  |
| Możliwość etapowego wypełniania ankiety (powrót do ankiety i wypełnianie w miejscu, w którym zostało przerwane) |  |
| Dynamiczna treść pytań i odpowiedzi dopasowana do respondenta (możliwość pytań pogłębiających) |  |
| Zaproszenia, przypomnienia, podziękowania za wypełnienie (email automatyczny) |  |
| Możliwość personalizacji (logo Zamawiającego etc.) |  |
| Możliwość wypełniania na urządzeniach mobilnych |  |
| **WSPARCIE UŻYTKOWNIKÓW** |  |
| Wsparcie dla uczestników (help desk mailowy) |  |
| Wsparcie dla uczestników (help desk telefoniczny) |  |
| Wsparcie dla uczestników (samouczek) |  |
| **GENEROWANIE RAPORTÓW** |  |
| Wykonawca generuje tylko wcześniej zdefiniowane raporty przez Zamawiającego |  |
| Wykonawca może wprowadzać niewielkie modyfikacje w ramach wcześniej zdefiniowanych przez Zamawiającego raportów |  |
| Wykonawca ma możliwość generowania dowolnego zakresu raportów na bazie dostępnych danych według bieżących potrzeb Zamawiającego |  |
| Możliwość samodzielnego modyfikowania i generowania raportów w systemie przez Zamawiającego na bazie dostępnych danych |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

1. Ostateczne łączne wynagrodzenie, które Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wynikiem ilorazu liczby przeprowadzonych badań oraz cena za badanie (w formie online lub papierowej). [↑](#footnote-ref-1)